



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 lipca 2021 r.

Poz. 5600

Podpisany przez:

Bartosz Michał Szarnecki

Data: 2021.07.12 12:22:23



UCHWAŁA NR XXVIII/277/2021 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 29 czerwca 2021 r.

w sprawie uchwalenia statutu Brzezińskiego Centrum Kultury i Biblioteki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1 i 2 w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) Rada Gminy Brzeziny uchwala, co następuje:

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzony przez Gminę Brzeziny otrzymuje nazwę Brzezińskie Centrum Kultury i Biblioteka.

§ 2. Nadaje się Statut Brzezińskiemu Centrum Kultury i Bibliotece w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

§ 4. Traci moc uchwała:

- 1) nr 184/XXVI/09 Rady Gminy Brzeziny z dnia 04 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr 124/XIX/2000 Rady Gminy Brzeziny z dnia 14 listopada 2000 r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji,
- 2) nr 124/XIX/2000 Rady Gminy Brzeziny z dnia 14 listopada 2000 r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Karol Bakacz

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/277/2021
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 29 czerwca 2021 r.

STATUT BRZEZIŃSKIEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Brzezińskie Centrum Kultury i Biblioteka zwane dalej Centrum Kultury, jest samorządową instytucją kultury powołaną uchwałą nr 184/XXVI/09 Rady Gminy Brzeziny z dnia 04 grudnia 2009 r. działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)
- 5) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Brzeziny.

2. Centrum Kultury jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Centrum Kultury jest miejscowość Brzeziny. Centrum Kultury działa na obszarze gminy Brzeziny.

4. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę ośrodka, adres siedziby, telefon kontaktowy, Numer NIP i REGON

§ 3. W skład Brzezińskiego Centrum Kultury i Biblioteki wchodzi:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury w Brzezinach zwany dalej GOK
- 2) Biblioteka Publiczna Gminy Brzeziny zwana dalej Biblioteką.

§ 4. 1. Jednostki wchodzące w skład Centrum Kultury, o których mowa w §3 mają charakter wewnętrznych jednostek organizacyjnych Centrum Kultury.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

Rozdział 2. Zakres działalności Centrum Kultury

§ 5. Podstawowym celem Brzezińskiego Centrum Kultury i Biblioteki jest pozyskanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenia jej wartości, upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą oraz zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych.

§ 6. Do podstawowych zadań Gminnego Ośrodka Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

- 3) poprawa jakości życia i aktywizacja społeczności lokalnej oraz zainteresowanie kulturą, wiedzą i sztuką, edukacją, zdrowiem i promocją zdrowego stylu życia, pobudzanie zachowań społecznych i prospołecznych, zmierzających do ochrony środowiska i dbania o przyrodę;
- 4) kultywowanie tradycji i tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła artystycznego i ludowego, z uwzględnieniem potrzeb lokalnego środowiska,
- 5) organizowanie i prowadzenie grup artystycznych jako warsztatowych form pracy,
- 6) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i rekreacyjno-turystycznych opartych o dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze gminy,
- 7) gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury związanych z Gminą Brzeziny,
- 8) przygotowywanie, realizacja projektów promujących Gminę Brzeziny,
- 9) kształtowanie ideowych, moralnych i patriotycznych postaw, a także integracja środowiska lokalnego,
- 10) współpraca z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego i stowarzyszeniami,
- 11) prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej i filmowej,
- 12) dokumentowanie przedsięwzięć artystycznych i innych wydarzeń istotnych dla społeczności,
- 13) podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikających z potrzeb środowiska.

§ 7. Zadania statutowe GOK realizuje poprzez:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, występów, festiwali, przeglądów oraz imprez plenerowych o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, rekreacyjnym, promocyjnym,
- 2) prowadzenie stałych kół zainteresowań, zespołów artystycznych, centrów aktywności lokalnej,
- 3) organizację wystaw stałych, czasowych i objazdowych,
- 4) organizację warsztatów, seminariów, konferencji związanych z przedmiotem działań statutowych,
- 5) wydawanie książek, publikacji promocyjnych oraz materiałów filmowych.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki Publicznej Gminy Brzeziny należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy środowiska i Regionu,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym elektronicznego katalogu zbiorów,
- 6) promowanie idei czytelnictwa w środowisku lokalnym i poza nim,
- 7) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego środowiska i Regionu,
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów,
- 9) organizowanie porad, konferencji, wykładów, odczytów, szkoleń oraz innych imprez związanych z rozwojem nauki i kultury,
- 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy,

- 11) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnopolskiej sieci bibliotecznej,
- 12) wykonywanie innych zadań służących zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalnych mieszkańców gminy lub służących szeroko rozumianej promocji regionu w kraju i podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikających z potrzeb środowiska.

Rozdział 3. Organy zarządzające i sposób ich powoływania

- § 9.** 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Centrum Kultury i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Centrum Kultury powołuje i odwołuje Organizator.
 3. Powołanie Dyrektora Centrum Kultury na czas określony i jego odwołanie następuje w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w trybie konkursowym.
 4. Pracodawcą dyrektora jest Centrum Kultury.
 5. Pracowników Centrum Kultury zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum Kultury. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Centrum Kultury, który jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
 6. Centrum Kultury może korzystać z usług świadczonych przez wolontariuszy.
 7. Przy Centrum Kultury mogą działać koła przyjaciół, towarzystwa, kluby i inne organizacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 8. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa Regulamin Organizacyjny Centrum Kultury nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Brzezińskiego Centrum Kultury i Biblioteki

§ 10. 1. Centrum Kultury jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

2. Centrum Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami ich efektywnego wykorzystania.
3. Obsługę księgowo-finansową Centrum Kultury prowadzi Główny Księgowy Centrum Kultury.

§ 11. 1. Działalność Centrum Kultury jest finansowana z:

- 1) dotacji Organizatora, który zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona,
 - 2) dotacji celowych,
 - 3) wpływów z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
 - 4) odsetek z lokat bankowych,
 - 5) środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych.
2. Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
- 1) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i innych składników majątkowych,
 - 2) usług reklamowych, fotograficznych, filmowych, video, elektroakustycznych, nagrywania i edycji dźwięku, masteringu, plastycznych, wydawniczych,
 - 3) usług transportowych, kserograficznych, komputerowych,
 - 4) sprzedaży wydawnictw i publikacji,
 - 5) wyrobów sztuki ludowej i amatorskiej twórczości plastycznej,
 - 6) prowadzenie działalności edukacyjnej (prowadzenie odpłatnych szkoleń, warsztatów i innych zajęć edukacyjnych),
 - 7) organizację płatnych imprez kulturalnych na zlecenie innych podmiotów,

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum Kultury.

4. Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 12. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości rocznej dotacji Organizatora.

2. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 13. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej Centrum Kultury określają odrębne przepisy.

§ 14. Roczne sprawozdanie z działalności merytoryczno-finansowej Centrum Kultury jest sporządzane w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 15. Wszelkie zmiany niniejszego statutu odbywają się w trybie i na takich zasadach właściwych dla jego nadania.

§ 16. Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum Kultury Organizator może dokonać na warunkach i trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Bakacz